
Compliance guide

Guide för företagets värderingar och uppförandekod
för anställda i Seves-koncernen

Förord

Kära kollegor

Denna Compliance guide är en del av vårt nyutvecklade Compliance Management System. Den ger en översikt över de bindande riktlinjer för ledningen av våra verksamheter och en uppförandekod för våra medarbetare. Den syftar till att ge en första och snabb orientering i en utmanande och ständigt föränderlig affärsmiljö.

Det är vårt ansvar och vår uppgift för var och en av oss, att alltid

- följa alla tillämpliga lagar och förordningar (inklusive antitrust- och antikorrptionslagar och förordningar),
- upprätthålla och främja en hög affärsetik och att alltid uppträda ärligt och med integritet,
- vara respektfull och rättvis i våra kontakter med kollegor, kunder, leverantörer och andra affärspartners och intressegrupper,
- vara lojala gentemot Seves och skydda vår egendom, vår konfidentiella information och data, liksom vårt know-how,
- skydda våra kollegors och grannars hälsa och säkerhet och
- skydda miljön.

Endast om vi respekterar dessa värderingar och skyldigheter vid utförandet av vår verksamhet, kan vi garantera framgången av Seves och dess affärsenheter på lång sikt.

Om du har frågor om hur du ska bete dig i vissa situationer, tveka inte att fråga din HR-avdelning, din lokala Compliance-ansvarige eller Seves Chief Compliance Officer.

Tack så mycket för ditt fortsatta engagemang för Seves

Peter Baumgartner, Seves Group CEO

1



Företagets värderingar

Seves värderingar bygger på en gemensam grundläggande förståelse för en socialt ansvarstagande företagsledning.

Vi styrs av universella etiska värderingar och principer, särskilt integritet och redlighet och respekt för människans värdighet.

Vi behandlar våra kunder, leverantörer, affärspartners och medarbetare som vi själv vill bli behandlade av dem. I våra mellanhavanden med interna och externa partners, är vi alltid angelägna om att agera rättvist och med integritet.

Inom vår affärsverksamhet beaktar vi alltid de gällande lagarna och reglerna för rättvis konkurrens.

Varje blandning av privata intressen och affärsintressen kan leda till intressekonflikter och måste därför undvikas.

2



Riktlinjer

Alla medarbetare i Seves-koncernen är skyldiga att följa riktlinjer och uppförandenormer.

Alla medarbetare måste bekanta sig med innehållet i våra riktlinjer, känna till och alltid agera därefter.

Chefpersonal har ett särskilt ansvar för spridning och efterlevnad av uppförandenormerna.

3



Efterlevnad av alla lagar

Alla medarbetare i Seves-koncernen är skyldiga att följa alla tillämpliga lagar och förordningar strikt.

Detta gäller i synnerhet för efterlevnad av

- konkurrensregler,
- antikorrptionslagar,
- miljölagar,
- produktsäkerhetslagar,
- arbetsrätt (inklusive arbetarskydd, arbetshälsa och -säkerhet),
- dataskyddslagar,
- bestämmelser för exportkontroll,

men även efterlevnad av internationella standarder (t.ex. förbud av tvångsarbete och barnarbete).

4



Rättvis konkurrens

Seves har åtagit sig att bedriva sin verksamhet i enlighet med principerna om rättvis konkurrens.

Detta inkluderar strikt överensstämmelse med antitrustlagarna för att skydda konkurrensen från konkurrensbegränsande beteende.

Inga skriftliga eller muntliga avtal eller överenskommelser får ingås med någon, som kan begränsa konkurrensen eller affärer med leverantörer samt som kan dela upp kunder, marknader, områden eller produktionen.

Det är förbjudet att tala med konkurrenter om priser, produktionsvolym, produktionskapaciteter, försäljningar, erbjudanden, vinster, vinstmarginaler, kostnader och andra relevanta konkurrensparametrar.

Överenskommelser och avtal som begränsar våra distributörers rätt att fritt bestämma återförsäljningspriser är förbjuden.

Exklusivitetsavtal får endast överenskommas efter rättslig prövning.

Mer information: Antitrust policy

5



Garanterat omutlig

Vi accepterar inte korrupcion eller otillbörliga affärsmetoder i någon form.

Affärspartners får inte lovas, erbjudas eller beviljas några personliga fördelar.

Det är också förbjudet att ta emot, begära eller kräva otillbörlig fördel av affärspartners.

6



Gåvor till affärspartners

Utan tillstånd tillåts: Gåvor av ringa värde

Riktmärke: mindre än 50 €, och totalt mindre än 100 € per person och kalenderår.

Denna gåva ska klart vara märkt som gåva från Seves eller respektive affärsenhet (tryckt logo, kort, osv.).

Namn och företaget av gåvans mottagare måste antecknas.

Fakturor ska vara utfärdade med adress på respektive bolag i Seves-koncernen.

Gåvor som kräver förhandsgodkännande: Dyrare gåvor och presenter vid förhandlingar

Riktmärke: 50 € till 200 €: Godkännande av den lokala Compliance-ansvarige krävs.

Gåvor till ett värde av mer än 200 €: Godkännande krävs av Chief Compliance Officer.

Gåvor som ges under nuvarande eller nära förestående förhandlingar, oavsett värde: kräver alltid godkännande av Chief Compliance Officer.

Godkännande från överordnad ska inhämtas i förväg, med uppgift om företagets namn och gåvans mottagare.

Inte tillåtet:

Erbjudande eller överlämnande av kontantgåvor eller gåvor som motsvarar kontanter (penningöverföringar, presentkort, lån, otillåtna krediter, skuldavskrivning).

Handlingar av sexuell art eller med sexuell bakgrund.

Alla andra gåvor som inte uppfyller relevanta lokala seder och normer.

Mer information: Antikorrupcionslagen

7



Mottagande av gåvor

Utan tillstånd tillåts:
Mottagande av gåvor
av ringa värde

Förhandsgodkännande:
Mottagande av gåvor
med högre värde

Värde per gåva: mindre än 50 €.
Totalt värde av gåvor som erhålls
från en affärspartner per kalenderår
högst: 100 €.

Värde per gåva mer än 50 €: Godkännande
av mottagandet av den lokala Compliance-
ansvarige krävs.

Totalt värde av gåvor som erhålls från
en affärspartner per kalenderår mer
än 100 €: Godkännande av den lokala
Compliance-ansvarige krävs.

Gåvor till ett värde av mer än 200 €:
Godkännande av Chief Compliance
Officer krävs.

8



Restaurangbesök

Inte tillåtet:

Utan tillstånd tillåts:
Inbjudning till en vanlig
affärsmåltid

Mottagande av kontantgåvor eller
gåvor som motsvarar kontanter
(penningöverföringar, presentkort,
lån, otillåtna krediter, skuldavskrivning).

Handlingar av sexuell art eller med
sexuell bakgrund.

Krav på gåvor.

Mottagande av gåvor som inte uppfyller
relevanta lokala seder och normer.

Mer information: Antikorruptionslagen

Affärsmåltiden måste vara affärsrelaterad.

Priset av affärsmåltiden får inte överstiga
priset av lokalt tillgänglig restaurangmat
av god kvalitet.

Art och omfattning måste överensstämma
med lokala affärsmetoder.

Inbjudningen sker inte med förväntningar
på motätgärd eller förmånlig behandling.

I ansökan om ersättning för representa-
tionskostnaderna ska gästens och företa-
gets namn samt syftet för inbjudningen
anges.

9



Inbjudningar till evenemang

Gåvor som kräver förhandsgodkännande:

Inbjudningar där affärsrelationen är inte omedelbart uppenbar eller tveksam.

Ett godkännande av Chief Compliance Officer krävs när kostnaderna överstiger 200 € per person, eller på 100 € vid inbjudning av en offentlig tjänsteman.

Ett godkännande måste inhämtas på förhand.

Acceptans av inbjudan till affärsmåltider

En affärsrelation måste vara omedelbart uppenbar.

Inbjudningen måste uppfylla relevanta lokala seder och normer.

Inbjudningen sker inte med förväntningar på motåtgärder eller förmånlig behandling genom Seves medarbetaren.

Priset av affärsmåltiden överstiger inte priset av lokalt tillgänglig restaurangmat av god kvalitet.

Vid högre kostnader ska delning av kostnaderna erbjudas, och den lokala Compliance-ansvarige måste informeras.

Inte tillåtet:

Inbjudningar utan affärsrelation.

Inbjudningar till sådana ställen som erbjuder möjlighet till sexuella handlingar eller som av andra skäl är etiskt tveksamma.

Krav på inbjudningar av något slag.

Mer information: Antikorruptionslagen

Utan tillstånd tillåts:

Evenemang med omedelbar och för alla identifierbar affärsrelation (t.ex. mässor).

Riktmarke: Kostnader mindre än 50 € per person.

Inbjudningen får endast gälla för själva evenemanget och inte för resor, hotell eller kringarrangemang.

10



Tjänstemän och anställda i statliga företag

Gåvor som kräver förhandsgodkännande:

Evenemang som inte är tydligt affärsrelaterade (t.ex. kulturevenemang, idrottsevenemang, kringarrangemang på mässor).

För inbjudningar utan uppenbar affärsrelation krävs det alltid ett godkännande av ansvarig chef - oavsett kostnader.

Utöver chefens godkännande krävs ett godkännande av den lokala Compliance-ansvarige, om kostnaderna överstiger 50 € per person eller av Chief Compliance Officer om kostnaderna överstiger 200 € per person.

Mer information: Antikorruptionslagen

Alla misstankar om att offentliga tjänstemän eller anställda i statliga företag kan komma att påverkas måste undvikas.

Materiella eller immateriella förmåner av alla slag till statstjänstemän eller till anställda eller representanter för staten eller statskontrollerade företag, och deras anhöriga kräver förhandsgodkännande av Chief Compliance Officer.

Gåvor till politiska partier, deras representanter och kandidater till politiska poster är förbjudna.

Undantag: En offentlig tjänsteman och en företrädare för statsägda eller statskontrollerade företag kan bjudas in till en affärsmåltid, såvida detta är tillåtet enligt de lokala föreskrifterna och priset av lokalt tillgänglig restaurangmat av god kvalitet inte överskrider.

Mer information: Antikorruptionslagen

11



Affärspartners integritet

Vi samarbetar bara med partners som har integritet och bedriver sin verksamhet i enlighet med lagarna.

Vi förväntar oss att våra affärspartners följer alla tillämpliga lagar, särskilt antitrustlagar och antikorrupsionslagar.

Direkt eller indirekt deltagandet i penningtvätt är strängt förbjudet.

Alla betalningar (i synnerhet kontantbetalningar) till Seves-koncernen måste härröra från lagliga källor.

Vid misstanke om penningtvätt meddelar vi inte misstankar till berörd person, men rapporterar dem till Chief Compliance Officer.

12



Bokföring och betalningar

Vi uppfyller alla antecknings-, bokförings- och finansrapporteringskrav.

Alla transaktioner som ska bokföras redovisas korrekt, fullständigt och i rätt tid i enlighet med gällande lagar och företagets regler.

”Svarta kassa” är förbjudet.

Kontanta betalningar är endast tillåtna för mindre summor (t.ex. taxibilar, affärsmåltider). För övrigt bör betalning ske endast via banköverföring eller check.

Överföringar får endast ske till affärspartners bankkonto, aldrig till ett konto av en tredje part eller ett nummerkonto.

13



Företagsegendom

Företagets egendom hanterar vi lika ansvarsfullt som om det vore vår egen.

Varje medarbetare i vårt företag är skyldig att skydda Seves tillgångar och hantera dem försiktigt. Han förbinder sig att inte använda dem felaktigt eller olagligen och att inte använda eller förvärva dem i privat syfte.

14



Lojalitet och intressekonflikter

Det är en plikt för varje medarbetare att uppträda ärligt och lojalt mot Seves.

Affärsbeslut måste uteslutande fattas i Seves bästa intresse och inte på grund av eventuella personliga förmåner.

Varje medarbetare måste inte bara undvika intressekonflikter, utan även undvika misstanke om en intressekonflikt.

Ingen medarbetare får under sin anställning bedriva verksamhet som konkurrerar med Seves, eller stödja andra företag som direkt eller indirekt konkurrerar med Seves.

15



Sekretess

Vi behandlar all information om verksamheten i vårt företag och våra affärspartners konfidentiellt.

Varje medarbetare som direkt eller indirekt förvärvar intressen i en kund, leverantör, tjänsteleverantör eller andra affärspartner av Seves, måste omedelbart informera ansvarig personalavdelning och närmaste chef.

Detta gäller även om intressen förvärvas eller innehas av makar, partner eller barn.

Förvärv av aktier i börsnoterade bolag är undantagen från rapporteringsskyldigheten.

Mer information: Riktlinjer för intressekonflikter

Vi är av princip inte pratsamma.

Vi förklarar för våra affärspartners att vi förväntar oss ett motsvarande beteende från dem.

Vi tillhandahåller konfidentiell information till tredje part, bara i den mån det är nödvändigt och mottagaren är skyldig att upprätthålla sekretess.

Vi kommunicerar endast konfidentiell information om våra affärspartners och tredje part om berörda affärspartners eller tredje part har godkänt detta.

16



Sekretess & IT-säkerhet

Vi skyddar våra data och data om våra anställda och affärspartners.

Vi skyddar personlig information om våra medarbetare, kunder och leverantörer.

Vi skyddar Seves-koncernens konfidentiella, kommersiella, tekniska och andra data eftersom de bidrar till vår konkurrenskraft.

När vi lämnar arbetsplatsen läser vi in handlingar som innehåller konfidentiella uppgifter.

Vi förhindrar åtkomst till företagets nätverk och till datorerna med hjälp av lämpliga lösenord.

Vi lagrar företagets data endast på företagets nätverk.

Oacceptabelt och förbjudet:

Vi använder på företagets datorer endast programvara som har godkänts av Seves.

Vi kopierar inte programvara som företaget har köpt.

Vi lagrar inte företagsdata på privata datamedia.

Vi lagrar inte privata video, bild- och musikfiler på företagets datorer.

Vi besöker inga webbplatser med pornografiskt eller icke-konstitutionellt innehåll.

Vi använder inte privata datorer i företagets nätverk.

17



Rättvisa kommer först

Vi behandlar våra kollegor, kunder och affärspartners alltid rättvist och med respekt.

Vi behandlar våra kollegor, kunder, leverantörer och andra affärspartners alltid rättvist och med respekt - precis som vi själv vill bli behandlade.

Vi respekterar andras åsikter.

Vi är öppna för varandra och upprätthåller en god och ärlig kontakt. Eventuella problem med varandra diskuterar vi med den berörda personen, inte med tredje part.

Vi agerar alltid korrekt och lämpligt.

Oacceptabelt och förbjudet:

Vi favoriserar inte personer utan goda skäl.

Förolämpningar, kränkningar, trakasserier, högljudda eller våldsamma konflikter är absolut förbjudna.

Vi slänger inte på luren och avbryter inte telefonsamtal.

18



Enhet genom mångfald

Vi arbetar som ett team och tolererar inte diskriminering av människor av något slag och av någon anledning.

Vårt samarbete präglas av ömsesidig respekt. Vi agerar som partners och är måna om en positiv arbetsmiljö.

Vi är medvetna om att vi sällan på egen hand kan uppnå komplexa lösningar.

Därför löser vi många uppgifter i ett team med kollegor från alla raser, nationaliteter, bakgrunder, åldrar, kön, etniciteter och religioner och använder styrkan hos varje medlem i teamet.

Vi tolererar inte någon form av diskriminering eller ojämlig behandling av individer eller grupper baserad på (till exempel) kön, ålder, etnicitet, funktionshinder, religion eller sexuell läggning.

Vi tillämpar likabehandling vid fastställandet av lön, förmåner, utbildning och yrkesutbildning, karriärsteg och även vid uppsägning.

Vi tolererar inga trakasserier eller sexuella trakasserier.

19



Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Vi skyddar säkerheten och hälsan av våra medarbetare.

Genom vårt aktiva engagemang i arbetsmiljöfrågor och hälsoskydd skyddar vi våra anställda mot risker för både kropp och själ i arbetet.

Även medarbetarna är ansvariga för arbets säkerhet och skydd. Risker måste undvikas genom ett förebyggande, klokt och säkerhetsmedvetet beteende.

Brister i arbets säkerhet och arbetarskydd ska omedelbart rapporteras till behörig chef.

20



Säkra och högkvalitativa produkter

Vi marknadsför endast säkra och högkvalitativa produkter.

Vi marknadsför endast produkter som överensstämmer med aktuell teknisk standard och är säkra.

Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra säkerheten och kvaliteten av våra produkter.

21



Miljöskydd

Vi uppfyller kraven för ett hållbart miljöskydd.

Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra våra processers och produkters miljöpåverkan.

Seves har åtagit sig att kontrollera, minska och - om möjligt - undvika eventuell miljöbelastning som härrör från vår verksamhet.

Vi använder våra produktionsmedel (t.ex. råvaror, energi) och kontorsmaterial (t.ex. papper, toner och skrivmaterial) på ett ansvarsfullt och effektivt sätt.

Vi har ett genomtänkt avfallshanteringskoncept i våra fabriker och kontor.

22



Vårt ansikte utåt

Alla medarbetare präglar den offentliga bilden av vårt företag.

Vi stärker ansiktet av våra affärgrenar som agerar på marknaden under sitt eget namn och med sin egen företagsidentitet ("Business Units") genom att sätta deras identitet och kärnkompetenser i centrum.

Varje affärgren har sin individuella företagsidentitet med eget corporate design och standardiserade formatmallar som följer med respektive affärsprocesser.

23



Intern/extern kommunikation

Vi skyddar uttrycksfriheten.

När vi skickar e-post, tillämpas samma omsorg som vid brev och vi kontrollerar alltid att mottagarens adress är korrekt.

Vi skickar inte e-post till massutskickslistor, utan bara till utvalda mottagare.

Kommunikationen med medierna (press, TV, ...) utförs uteslutande av respektive kommunikationsansvarig.

24



Konsekvenser

Varje medarbetare måste ta konsekvenserna i händelse av brist på respekt för lagen och riktlinjerna.

En kränkning av Seves regler och uppförandekod kan i enlighet med den lokala arbetslagstiftningen leda till disciplinära påföljder (inbegripet eventuell uppsägning av anställning).

Brott mot lagar (t.ex. antitrust- eller antikorrupsionslagar) har för den anställda ofta även straffrättsliga påföljder (böter, fängelse) och kan leda till skadeståndstalan.

25



Rapportering av överträdelser

Alla rapporter kommer att utredas omgående. Vid behov kommer åtgärder att vidtas.

Medarbetare som vet eller tror på goda grunder att lagen eller föreskrifter, uppförandekoden eller andra interna regler har kränkts bör rapportera ärendet till behörig lokal Compliance ansvarig eller Chief Compliance Officer.

Alternativt kan meddelanden lämnas via det från Seves Group S.à.r.l. skapade uppgiftslämnarsystem (www.seves.com/compliance eller: <https://www.bkms-system.net/seves>). Uppgiftslämnarsystemet är tillgängligt 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan.

Meddelandet bör lämnas oberoende av den persons befattning som är ansvarig för den aktuella kränkningen.

Alla meddelanden behandlas strikt konfidentiella.

Vi tolererar inte några åtgärder eller repressalier mot medarbetare som i god tro har rapporterat brott mot lagen eller våra regler.

26



Uppförandekod

Seves-koncernens uppförandekod förklarar uttömmande nämnda regler i denna Compliance guide.

Uppförandekoden finns tillgänglig på Seves hemsidan under "Compliance".

Kopior av uppförandekoden kan erhållas från personalavdelningen.

27



Frågor

Om du har frågor kontakta den ansvariga personalavdelningen, den lokala Compliance-ansvarige eller Chief Compliance Officer.

Kontaktinformation finns tillgänglig på Seves hemsida under "Compliance".

